

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
АЙФЕР МЕХМЕДОВА
Заповед №15/15.09.2025г.

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА

ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Приети на Педагогически съвет с Протокол 12 / 05.09.2025 год.

Мерки за повишаване качеството на образованието ОУ“Отец Паисий“

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенствуване на процесите за управление на качеството.

I.Общи положения

Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите, автономия и самоуправление, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението, прилагане на добри педагогически практики ,непрекъснатост, прозрачност и демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати. Отчитайки целите на училището се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в ОУ“ Отец Паисий“:

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравето и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Взаимообучителна метода.
- 2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.
- 3.8. Ефективно взаимодействие училище-семејство.

II. Цели за повишаване качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий“

1. Повишаване успеваемостта на учениците.
2. Повишаване квалификацията на учителите
3. Добри практики в обучението и прозрачност пред родителската общност.

III. Мерки:

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025г.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

- Използване на Вътрешните правила за работна заплата за допълнителни възнаграждения на учители

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.

- Да се провеждат информационни срещи от главните учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПУО

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Учители

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Учители

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПУО

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците. Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПУО

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;

- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др. - създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на ПУО

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование. Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ОУ „Отец Паисий“ – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на ПУО, Класни ръководители

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план; - недостатъци на учебния план;

- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПУО, учители

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: класни ръководители

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители и учители в ГЦОУД.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Класни ръководители

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата, описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Класни ръководители

7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална и ОЕСР.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Педагогически съвет

8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: учители, Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор,

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Осигуряване на достъп до съвременни информационни технологии на учениците, като част от достъпа до образование. Оптимизиране процеса на обучение и повишаване на неговата ефективност, чрез използване на електронен дневник и електронни платформи за обучение. Повишаване на компетентностите на учители и ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на ПУО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез залагане на мерки в Плана за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класните ръководители, училищния координатор за обща и допълнителна подкрепа

6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

7. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

За изпълнение на посочените мерки са заложените следните показатели:

1. **ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ**
 - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
 - 1.2. Резултати от Национално външно оценяване.
 - 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
 - 1.4. Брой ученици участващи в национални и международни проекти.

2. **ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**
 - 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
 - 2.2. Намален брой наказани ученици.

3. **УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**
 - 3.1. Брой участници в извънкласни учебителни дейности;
 - 3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. **ДРУГИ**
 - 4.1. Брой учители повишили квалификацията си
 - 4.2. Подобрена материална база в училището;
 - 4.3. Брой реализирани проекти.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” С. ПОДГОРИЦА, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ
 Тел. директор: 06 023/22 25, e-mail: info-2500118@edu.mon.bg

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на	учители	15.09-30.06.
	<p>обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.</p> <p>2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.</p> <p>4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p>	<p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители Директор,</p>	<p>ежедневно</p> <p>15.09-30.06.</p> <p>15.09-30.06.</p> <p>15.09-30.06.</p>
II.	Дейности и критерии за отчитане на възпитателнообразователните резултати		
	<p>1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.</p> <p>2. Анализ на образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</p> <p>3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца.</p> <p>4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база</p>	<p>ПУО</p> <p>ПУО</p> <p>учители</p>	<p>15.09-30.06</p> <p>15.09-30.06</p> <p>15.09-30.06</p>
III.	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес		

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” С. ПОДГОРИЦА, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ
Тел. директор: 06 023/22 25, e-mail: info-2500118@edu.mon.bg

	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка на ел.дневник и задължителна документация.2. Отчетна и финансова документация.3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове, включително и по време на ОРЕС и постиженията на учениците.	Директор, Гл.счетоводител Директор,	15.09-30.06
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------