

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР
Цветелина Дамянова А
Заповед № 22/15.09.2026 г.

TSVETELINA
STOYNOVA
DAMYANOV
Digitally signed by
TSVETELINA
STOYNOVA
DAMYANOVA
Date: 2026.09.28
11:44:19 +03'00'

П Л А Н

**за защита при бедствие на пребиваващите
в Основно училище „Отец Паисий”
с. Подгорица
общ. Търговище
обл. Търговище**

2026/2027 г.

I. Основание за разработване на плана.

Планът за защита при бедствия е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.113 от 28 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.61 от 6 Август 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г., изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.81 от 20 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г., доп. ДВ. бр.81 от 14 Октомври 2016г., доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 18 Септември 2018г.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи,
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия .
3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището

III. Характеристика на района на училището:

Училището се намира в централната част на село Подгорица в жилищен район .За района са възможни: земетресения, наводнения, бурни ветрове, снегонавявания и обледявания, огнища на заразни болести.

В близост до училището няма фирми работещи с промишлено отровни вещества, лесно запалими и взривоопасни вещества и няма предпоставка за обгазявания и пожари.

Училището се отоплява с електрически камини. Аварии в отоплителната и електрическата инсталация могат да бъдат причина за възникване на пожар.

Електроснабдяването е осигурено от “Номад Енерджи Къмпани ” ЕООД– район Търговище

Училището не граничи с улица /път/ с интензивно движение и няма предпоставка за пътно-транспортни произшествия.

Училището не попада в заливната зона на река, дере, язовир няма опасност да бъде наводнено.

През зимния сезон училището попада в зона на обледяване и има опасност от пътно-транспортни произшествия и непроходимост на пътя към училището. Нарушава се електро и водозахранването на населеното място.

Затруднява се медицинското обслужване на населението и снабдяването му със стоки от първа необходимост.

1. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/	- 800
Застроена площ /кв.м/	- 500
Незастроена площ /кв.м/	- 300
Брой на сградите/секциите/	- 1
Етажност на всяка от тях	- 3 + приземен етаж
Степен на пожаро опасност	- II-ра степен
Тип строителство	съгласно чл.123 от Наредба №5 от

21.05.2001год. - масивна с ж. б.

Подземни етажи - няма

Полуподземни етажи - маза,

Първи етаж - Дирекция, Учителска стая
Обособен физкултурен салон ,

кабинет по физика ,салон за изяви,тоалетни, сервизни помещения, централен изход

Втори етаж - класни стаи – 4, STEM кабинети
по Математика и информатика, Зелени технологии и устойчиво развитие – 2,
склад - 1

Трети етаж – класни стаи – 3, кабинет по
биология, компютърен кабинет

В училището има вътрешна тоалетна за момичета, момчета и за педагогическия персонал

Подпокривно пространство – Без осветление и отопление

Наличност на:

Скривалище - няма

Противорадиационно укритие - няма

Басейн - няма

2. Училището е разположено в близост до:

- Ж.П.гара - не
- Главен път с интензивно движение – не
- Язовир /заливна зона/ - не
- Речна заливна зона - не
- Други хидротехнически съоръжения - не
- Хвостохранилища - не попада
- Предприятия с рискови производства
/взривоопасни,пожароопасни произвеждащи или работещи с промишлено отровни вещества,йонизиращи лъчения и др.- не

Други опасности:

- свлачищни терени –не се намира в близост до свлачищни терени.

3. Училището има общо личен състав - 65

От тях:

Ученици- 55 ; учители – 8 ; друг персонал – 2

**Група за ЦОУД 1-4 клас и Група ЦОУД 5-7 клас следобяд
СЕДМИЧНО** / ако училището, обслужващото звено е на седмичен режим на работа от понеделник до петък без прекъсване /: - не

ПОСТОЯННО / ако училището, училище, обслужващото звено е на непрекъснат режим на работа /: - не

IV. Възможните бедствия и аварии на територията на общината, кметството и училището са:

- земетресение;
- наводнение ;
- пожар;
- радиоактивно замърсяване при тежка авария в АЕЦ “Козлодуй”, или трансграничен пренос на радиоактивни вещества;
- обгазяване на района на училището след разлив на опасни химични вещества при транспортна катастрофа в непосредствена близост до училището
- снежни бури , поледици и обледенявания.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1.Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

От направеното сеизмично райониране на Р. България за период от 1000 г. се вижда, че района на училището може да бъде засегнат от земетресение с интензивност VII-VIII степен по скалата на “Медведев, Шпонхойер, Карник – 1964 г.” /МШК-64/. При такава интензивност може да се очаква:

- Повреди по сградите. Постройките с подсилена конструкция получават дребни пукнатини, а тези с носещи конструкции – пропукване на стените и събаряне на част от комините. Каменните и кирпичени постройки получават тежки повреди – големи пукнатини и срутване на комините. Възниква паника, повалят се предмети;
- Нарушаване на електроснабдяването и водоснабдяването;
- Възникване на пожари.
- Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2.Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при земетресение и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2.Мерки за защита на пребиваващите при земетресение

След преминаване на труса /около 60сек./ щабът извършва следното:

- Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището (пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др.) и определя пътищата за извеждане на учениците;

-Организира извеждането на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек. в източната част на двора на училището на разстояние най-малко равно на височината на сградата, далече от спортни съоръжения, стълбове, жици, високи постройки;

- Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болничните заведения;

- Прави проверка на изведените ученици.Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

Действия след напускане зоната на разрушения

-Издирва и уведомяват родителите на пострадалите ученици;

3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки

3.1.Напускането на сградата , веднага след първия трус , събирането на персонала и учениците на определено място в източната част на двора на

училището и установяване на наличността на учениците и персонала

- Евакуацията се ръководи от: отговорника по извеждането Берадие Мустафова и отговорника по осигуряване на реда – Мария Дончева

Класните ръководители проверяват наличието на учениците и го съобщават на директора

3.2. Съобщаването за последствията от земетресението /пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система се извършва от ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване Берадие Мустафова както следва:

- на тел. 112;

- на директора на училището на тел. 0885615448

При известяване за последствията от земетресението на тел. 112 директорът съобщава за:

- наименованието и местонахождението на училището ;
- пострадали ;
- характер и мащаби на пораженията по сградите и инфраструктурата;
- необходимост от оказване на помощ от специализирани сили.

3.3. Спасителните работи при наличие на разрушения се извършват под ръководството на зам. председател на щаба Румяна Станчева

3.4. Изключването на електрозахранването се извършва от Румяна Станчева.

При откриване на пострадали, същите се събират във временен медицински пункт, далече от сградата , където им се оказва долекарска помощ от санитарния пост с ръководител Таня Николова.

Общото ръководство на спасителните работи се осъществява от началника на щаба: Цветелина Дамянова.

3.5. Гасенето на пожари се извършва съгласно следващата част на плана.

3.6. При пристигане на специализираните сили, групите за защита при бедствия и членовете на щаба им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

За започване на незабавни, в минимално възможния обем спасителни работи, се изгражда щаб/приложение №1 и групи за защита при бедствия /приложение №2 /

Оборудването на групите е отразено в приложение № 10

За оказване на долекарска помощ се изгражда санитарен пост в състав: ръководител Таня Николова и член Берадие Мустафова с: аптечка за първа помощ, шини и превързочни материали.

При евентуално срутуване на сгради, поради големия обем от спасителни работи и липсата на специализирана техника, училището не е в състояние да се справи самостоятелно, за което е необходима намесата на специализирани сили от ЕСС.

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

Веднага след преминаване на първия трус и напускане на сградите се пристъпва към:

- известяване на тел.112 от директора на училището за мащабите на последствията от земетресението – до 10 мин. след труса;
- привеждане в готовност на щаба и групите за действие при бедствия и започване на спасителните работи – до 30 мин. след труса;
- до пристигане на специализираните сили от ЕСС, се подава информация до Общинския съвет за сигурност/ тел.0601 6-35-85 за Търговище, за хода на спасителните работи на два часа, а при необходимост – незабавно.

6. Начин на взаимодействие с частите на ЕСС.

След пристигане на специализираните сили спасителните работи се ръководят и провеждат от тях. Групите за защита при бедствия им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Районът на училището не попада в заливната зона на река. Евакуирането на учениците и персонала ще се извърши още при възникване на непосредствена опасност от наводнение. Решението за евакуация ще бъде взето и разпоредено от Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

2. Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при наводнение, възможно за района на училището и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на персонала.

2.2.1. Известяване на ръководството на училището за опасност от наводнение.

2.2.2. Евакуиране на учениците и персонала от района на училището.

2.2.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

2.2.4. Изпълнение на указанията по евакуация, дадени от Областния щаб.

2.2.5. Изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газо-снабдяването

2.2.6. При невъзможност за евакуация /закъснение, неполучен сигнал и др./, застрашените се качват на покривите на сградите, в които се намират.

3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1. Известяването на ръководството на училището за опасност от наводнение се извършва както следва:

- разпореждане за евакуацията се получава от Областния /Общинския/ щаб при директора на училището на телефон 0885615448.

Дежурният охранител известява директора за полученото разпореждане. Директор разпорежда на отговорника по извеждане и отговорника по осигуряване на реда да престъпят към евакуация на учениците и персонала.

3.2. Евакуирането и установяването на наличността на учениците и персонала се извършва както следва:

Евакуацията се ръководи от: отговорника по извеждане Берадие Мустафова и от отговорника по осигуряване на реда Мария Дончева

Класните ръководители проверяват за наличието на евакуираните ученици и съобщават на директора на училището.

3.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, застрашени от наводнение се ръководи от Румяна Станчева.

Същите се пренасят на последния етаж на училището, ако сградата е едноетажна временно се съхраняват в други многоетажни сгради според обстановката .

3.4. Указанията за евакуация на Областния /Общинския/ щаб се свеждат до ръководството на училището.

3.5. Изключването на електрозахранването, водоснабдяването се извършва както следва:

- електрозахранване – Румяна Станчева
- водоснабдяване – Румяна Станчева

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

Изнасяне на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение се извършва от група в състав

1. Румяна Станчева
2. Айтен Исуфова
3. Бисра Ахмедова

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

5.1. Директорът и отговорникът по извеждане на децата пристъпват към евакуация незабавно след получаване на сигнала за опасност от наводнение.

5.2. Групата за разсредоточаване на материални ценности до 10 мин. от получаване на сигнала започва натоварването и изнасянето им.

5.3. Веднага след получаване на сигнала за опасност от наводнение, отговорниците за изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газоснабдяването пристъпват към изключването им.

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в своевременното получаване и обмен на информация с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита /тел. / тел.0601 6-35-85 за Търговище, за въведените ограничения и дадените указания за евакуация.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия

Рязката промяна на температурата през зимата довежда до обилни снеговалежи, съпроводени със силен вятър. Образуват се снежни преспи и може да възникне усложнена обстановка в участъци от републиканската и общинската пътна мрежа, в районите на преминаването на ЖП линията София – Варна, както и обледяване на далекопроводите от 20 до 400 KV и откритите съобщителни съоръжения.

При обилни снеговалежи и снегонавявания, обширни райони и населени места остават с нарушено електро и водоснабдяване и прекъснати транспортни и свързочни връзки.

2. Мерки за защита на пребиваващите

2.1. Работникът по поддръжката осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката.

2.2. Помощният персонал осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището.

2.3. Секретарят на щаба осигурява непрекъснатата връзка с общинския щаб в общината за помощ и указания

2.4. Началникът на щаба осигурява извозването на личния състав до местоживеенето, ако училище се намира в друго населено място или е в извън населен район

2.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете. Учениците при невъзможност да бъдат придвижени до местоживеенето им да останат в училище или в местни жители, като им се осигури отопление и запаси от храна и вода.

2.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

При измръзвания и травми да се окаже първа до лекарска помощ от здравната служба на населеното място или от санитарния пост към училището. При тежки травми да се уведоми ЦСМП.

2.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

Класните ръководители уведомяват родителите за местонахождението на учениците и за тяхното здравословно състояние.

2.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка. Информацията включва забрана за напускане на временното местопребиваване.

2.9. При необходимост секретарят на щаба изготвя предложение с точна мотивация до общинския щаб за временно прекратяване на учебните занятия.

2.10. Места за настаняване –сградата на училище или домовете на местни жители.

3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

Началникът на щаба информира личния състав за правилата за действие при създадената обстановка. Информацията може да включва временна забрана за напускане на сградата. За оказване на долекарска помощ се създава санитарен пост.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

Ресурсите необходими за справянето с поледици и снегонавявания се осигуряват в началото на учебната година.

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.

Щабът се привежда в готовност за действие след получаване на информация за усложнената обстановка и под ръководството на Цветелина Дамянова.

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в своевременното получаване и обмен на информация с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита / тел. / тел. 0601 6 – 35 – 85 за Търговище, за въведените ограничения и дадените указания за евакуация.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Вследствие на тежка авария в АЕЦ “Козлодуй” или при трансграничен пренос, съпътствано от неблагоприятни метеорологични условия, районът на училището може да бъде замърсен с радиоактивни вещества.

2. Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при повишена радиация и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на персонала.

2.2.1 . Осигуряване на ИСЗ за учениците и персонала, съгласно “Наредбата за реда за създаване, съхранение, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от ИСЗ” от общината .

2.2.2. Изпълнение на разпоредените мероприятия за радиационна защита от МЗ и Областния /Общинския/ щаб за изпълнение на плана за защита.

Дейността на щаба за изпълнение на плана на училището при бедствия се изразява в:

2.2.3. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.

2.2.4. Оповестяване на личния състав.

2.2.5. Инструктиране на личния състав.

2.2.6. Осигуряват се средства и се херметизират всички прозорци, врати и отдушници по указание от специалист от РДПБЗН. Средствата се осигуряват от ръководителя на групата за получаване и раздаване на ИСЗ.

2.2.7. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.

2.2.8. До 1 час целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на РДПБЗН.

2.2.9. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.2.10 Изгражда се комисия в състав:

1. Румяна Станчева
2. Таня Николова
3. Фатме Аптиева

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита

2.2.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси / пред входа на училище.

2.2.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни / за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване .

2.2.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.2.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им- изтупване преди входа на училището, съхраняване - в физкултурния салон или отделно помещение.

2.2.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете

2.2.16. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите.

2.2.17. Търси съдействие на РЗИ и РДПБЗН за извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта.

2.2.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав.

2.2.19. Ако се получат указания от щаба в общината за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.2.20. Разяснява на учениците, какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена.

Дейност на щаба след радиоактивно замърсяване

2.2.21 Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.22Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат.

2.2.23. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане.

2.2 24. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане.

2.2.25. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки.

2.2.26. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.

2.2.27. Пред входовете, стълбището и стола се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване

2.2.28. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода.

2.2.29. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах

2.2.30. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки.

2.2.31. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в стола. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1.За защита на персонала и учениците са осигурени ИСЗ от общината.

Същите се съхраняват в Общински склад и I етаж на училището.

Раздаването им се извършва под ръководството на ръководителя на групата за получаване и раздаване на ИСЗ Бисра Ахмедова в следната последователност:

- ученици
- учители
- административен и помощен персонал

3.2.Изпълнението на разпоредените мероприятия за радиационна защита са задължителни за целия персонал. Провеждането им се ръководи от отговорника по радиационна и химическа защита Таня Николова.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.

За раздаване на ИСЗ се изгражда група за получаване и раздаване на ИСЗ и херметизация на помещенията в състав: /приложение.№ 2 /

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

Групата за раздаване на ИСЗ се привежда в готовност от отговорника на групата Бисра Ахмедова.веднага след получаване на информация за опасност от радиоактивно заразяване. До 30 мин. след привеждането си в готовност, групата започва раздаването на ИСЗ.

6.Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в своевременното получаване и обмен на информация с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита тел./0601 6-35-85/ за въведените ограничения и разпоредените мерки за радиационна защита и с Оперативния център на тел 112.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОБГАЗЯВАНЕ РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО С ОПАСНИ ХИМИЧЕСКИ ВЕЩЕСТВА

1.Рискове за обекта,съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Обгазяване на района на училището може да възникне при разлив /изтичане/ на опасни химически вещества след авария в обекти намиращи се в близост до училището или след евентуална транспортна катастрофа на автоцистерна, превозваща такива, в непосредствена близост до сградата на училището.

2.Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при обгазяване на района на училището с опасни химически вещества и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на персонала.

2.2.1.Съобщаване за инцидента.

2.2.2.Незабавно извеждане на учениците и целия персонал от обгазения или застрашения от обгазяване район и установяване наличността на хората.

2.2.3.Извеждане и оказване на до лекарска помощ на обгазените до пристигане на медицински екипи.

2.2.4.Изпълнение на указанията, дадени от компетентните органи при пристигането им на мястото на инцидента.

2.2.5. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.2.6. Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1.Информация за инцидента /катастрофата/ се подава от охраната на портала, който известява директора на училището.Директорът незабавно оповестява личния състав на училището и разпорежда евакуирането на учениците и персонала, след което информира за инцидента на тел 112 като съобщава:

- наименованието и местонахождението на обекта;
- пострадали -;
- необходимост от оказване на помощ

3.2.Извеждането на учениците се извършва под ръководството на специалиста по извеждане Берадие Мустафова в посока перпендикулярна на разпространение на токсичния облак .

В сборния район се установява наличността на хората. Едновременно с това, при наличие на обгазени, същите се извеждат от района и им се оказва до лекарска помощ от санитарния пост.

3.3.След пристигане на медицинските екипи пострадалите се отвеждат за лечение. Персоналът на училището изпълнява указанията на компетентните органи.

3.4.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали от групата за херметизиране на помещенията /приложение №2/

3.5.Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки

До лекарска помощ на обгазените се оказва от санитарния пост.

Необходими материали за херметизиране на училищните помещения,определени за защита на учениците при промишлена авария./приложение №8/

5.Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за инцидента и под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита Таня Николова

6.Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в информиране на медицинските екипи за броя на обгазените, тяхното местонахождение и извършеното до пристигането им.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР

1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.

Възможни пожари в училището – аварии в отоплителната, газо-снабдителната и електрическата инсталация, неспазване правилата за пожарна безопасност.

2. Мерки за защита

2.1. Превантивни мерки

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при пожар и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

2.2. Мерки за защита на персонала.

2.3. Последователност на действията при пожар

2.3.1 Съобщаване за възникнал пожар;

2.3.2. Всеки служител / ученик /, установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 , на отговорника по ПБ или на директора на училището

2.3.3. При известяване по т. 2.3.1 се съобщава следното:

- а) длъжност и фамилия;
- б) наименование на обекта;
- в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2.3.4. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

отговорника по ПБ в следната последователност:

Бисра Ахмедова, учител прогимназиален етап, тел.0899106018

2.3.5. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

- а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;
- б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;
- в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3.6. Отговорника по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

2.4. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

2.4.1. Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар.

2.4.2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожари технически средства за първоначално гасене на пожари.

2.4.3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

2.4.4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

3.1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

3.2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3.3 Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

- подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
- изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;
- изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).
- ръководи действията при евакуация.
- контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.
- анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

3.4.Членовете на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия:

- Съдействат при евакуацията на учениците;
- Организируют евакуация на ценна документация и имущество на учебното заведение.
- Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е началник на щаба.

3.5.Физическата охрана на училището :

- подпомага с информация служителите на РСПБЗН след тяхното пристигане;
- изключва цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

3.6.ЗАС :

- Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се

провеждат занятия;

- Организира отключване на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуация, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори);

- Организира изключване на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар;

- Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;

- Докладва за обстановката.

- Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на учениците;

- Приема докладите на отговорниците за евакуация;

- Докладва за приключване на евакуацията.

4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки

Противопожарно ядро, което се формира за всеки етаж от сградата.

Санитарен пост за оказване на долекарска помощ на пострадалите.

5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3

Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за пожара под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита Таня Николова.

6. Взаимодействие с частите на ЕСС.

Взаимодействието с РПСБЗН се заключава в незабавно информиране на тел 112 за възникналия пожар, за броя на застрашените и необходимостта от оказване на спешна медицинска помощ на пострадалите.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ НА РЪКОВОДНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПРИ ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАР

№ по ред	Наименование на действията	Последователност на действията	Изпълнител (отговорник)
1	2	3	4
1.	Съобщение за пожар	При откриване на пожара е необходимо незабавно да се съобщи на РСПБЗН /тел.112/	Открилият пожара
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата ученици, учители и друг персонал.	Сигнал за пожар – продължително прекъснато звънене и вик „Пожар”.	Открилият пожара
3.	Евакуация на учениците и персонала	Всички ученици се извеждат през коридорите и изходите навън- съгласно схемата за евакуация	Учителите в паралелките и всички присъстващи служители и щаба
4.	Изключване на ел.захранване чрез етажно или главно табло	По разпореждане на директора	Помощен персонал
5.	Места където следва да се разположат	В зависимост от местонахождението на пожара – в двора на училището или в района пред оградата на училището /	Учителите и всички присъстващи служители
6.	Проверка на учениците	Всички евакуирани след извеждане от огнището на пожара се проверяват поименно по класове	Учителите
7.	Оказване на първа долекарка помощ	Със силата на санитарния пост и наличните медицински средства да се окаже първа до лекарска помощ на пострадалите.	Специалист медико-санитарна защита и санитарен пост
8.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за пожарогасене.	До идването на служителите на РСПБЗН гасенето се организира и осъществява с наличните противопожарни уреди.	Нещатен щаб за ръководство на действията по ликвидиране на пожари
9.	Насочване на РСПБЗН и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето	Докладване за обстановката	Директор ръководител група за наблюдение охрана на училището .

ПРИЛОЖЕНИЯ :

Приложение №1-Заповед за изграждане на щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и изграждане на групи за защита при бедствия

Приложение №2 - Схема за оповестяване членовете на щаба

Приложение №3 -Схема за оповестяване на групите

Приложение №4-Схема за оповестяване на личния състав

Приложение №5-Сигнали за защита на населението

Приложение №6- Таблица за определяне на размерите на противогазите

Приложение №7- Списък на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения

Приложение №8- План за работа на щаба

Приложение №9-Списък на видовете имущества на групите.

Приложение №10- Телефонен указател

ЗАПОВЕД

№ 23/15.09.2026 г.

**ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ
ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

*На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 24 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г.
за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите
педагогически специалисти и във връзка с чл. 36 от Закона за защита при бедствия*

ЗАПОВЯДВАМ:

**1. Да се изгради щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия
в състав:**

Председател: Цветелина Дамянова
Заместник-председател: Фатме Аптиева
Секретар : Айтен Исова

Членове:

1. Отговорник по радиационна и химическа защита – Таня Николова
2. Отговорник по медико-санитарна защита – Таня Николова
3. Отговорник по противопожарна защита – Бисра Ахмедова
4. Отговорник по осигуряване на реда – Мария Дончева
5. Отговорник по извеждане на учениците – Берадие Мустафова

2. За работно място на щаба определям кабинета на директора

Телефони за свръзка: Единен европейски номер за спешни повиквания-112, Дежурен
Общ. СС - 6-35-85

**3. Да се изградят следните групи за защита при бедствия, пожари и извънредни
ситуации в състав:**

1. Група за наблюдение и оповестяване
РЪКОВОДИТЕЛ: Берадие Мустафова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Фатме Аптиева
2. Невин Мехмедова

2. Санитарен пост
РЪКОВОДИТЕЛ: Таня Тасева Николова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Берадие Мустафова
2. Айтен Исупова

3.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/ и за херметизиране на помещенията.

РЪКОВОДИТЕЛ: Бисра Ахмедова

ЧЛЕНОВЕ:1. Мария Дончева

2.Фатме Аптиева

4.Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита и херметизация на помещенията.

РЪКОВОДИТЕЛ: Таня Николова

ЧЛЕНОВЕ:1.Мария Дончева

2.Айтен Исуфова

5.Група за противопожарна защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Айтен Исова

ЧЛЕНОВЕ:1. Берадие Мустафова

2. Невин Мехмедова

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на:

Айтен Исова –секретар на щаб

ДИРЕКТОР:

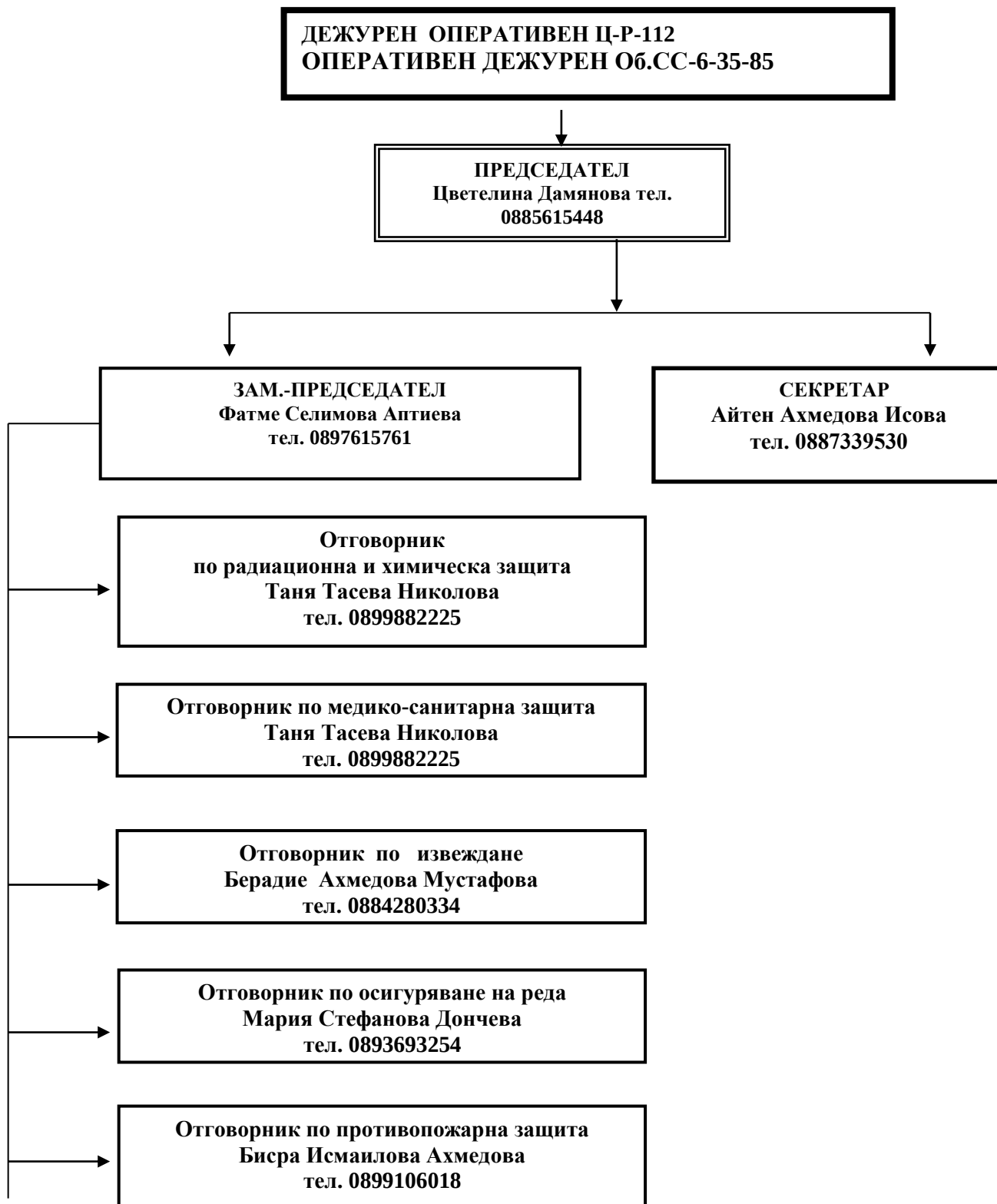
Цветелина Дамянова

Запознати:

- 1.Айтен Исова
- 2.Берадие Мустафова.....
- 3.Бисра Ахмедова.....
- 4.Таня Николова.....
- 5.Мария Дончева
- 6.Фатме Аптиева.....
- 8.Хасан Хасанов.....
- 9.Айтен Исуфова.....
- 10.Невин Мустафова.....

С Х Е М А

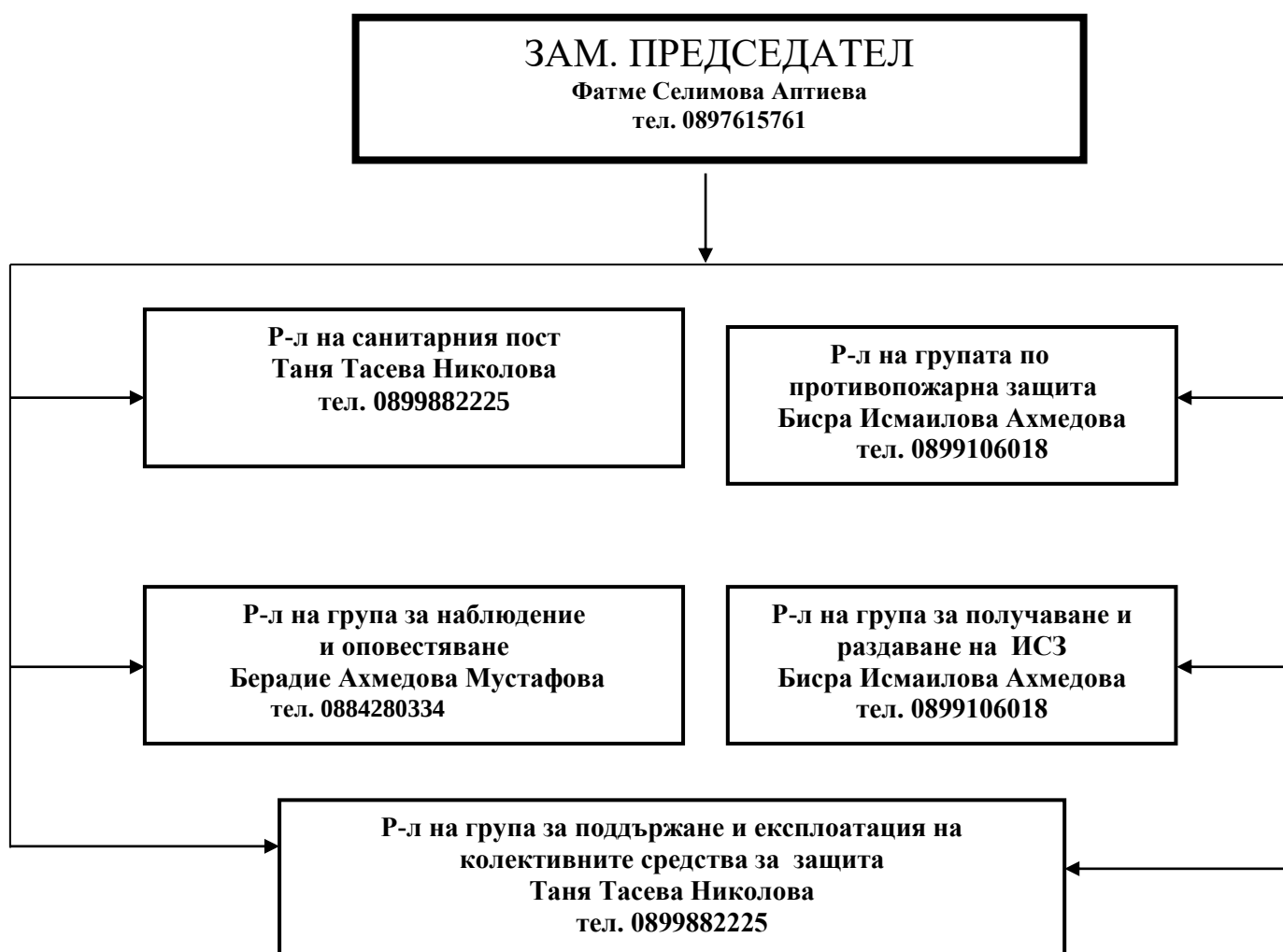
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“



Приложение № 3

С Х Е М А

**ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С. ПОДГОРИЦА**



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ



1. Бератие Ахмедова Мустафова, тел. 0884280334
2. Бисра Исмаилова Ахмедова, тел. 0899106018
3. Мария Стефанова Дончева, тел. 0893200883
4. Таня Тасева Николова, тел. 0899882225
5. Фатме Селимова Аптиева, тел.0897615761

1. Фатме Селимова Аптиева, тел.0897615761
2. Айтен Исмаилова Исупова, тел.0879254345
3. Невин Мехмедова, тел.0879592440

ТАБЛИЦА
за сигналите на “Защита на населението” и средствата за предаването им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование На сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин..	
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
4.	"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бакте-риологично) заразяване"- текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	

Приложение №6

Таблица за определяне ръста на противогаза

	ДП-1			ДП-2		ГП-1		
Ръст на противогаза	0	1	2	3	4	1	2	3
Височина на лицето в см	7,5-8,5	8,5-9,5	9,5-10,5	10,5-11,5	11,5-12,5	9,5-11,5	11,6-12,7	над 12,7

Приложение № 7

СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения,
определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по Ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	1200 кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв. м.
2.	Брезент / одеала / за входните врати.	70 кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см	198 м	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	24 бр.	За залепване на хартиените ленти
5.	Пирони-4 см	2 кг	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	17 кв.м	За уплътняване праговете под вратите, и изтриване на обувките
7.	Оцет	10 л	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	500 г	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	4 бр.	
10.	Други материали		

ПЛАН

**за работата на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на
пребиващите в ОУ ”Отец Паисий ” с. Подгорица
през 2026/2027 г.**

Основни задачи:

1. Организация на дейностите по подготовка и обучение на учениците, педагогическия и помощен персонал за действие при бедствия пожари и извънредни ситуации.

2. Формиране на умения и знания за адекватно поведение и психическа устойчивост при реална рискова ситуация.

3. Провеждане на ефективни превантивни мероприятия за повишаване готовността на училище за действие при стихийни бедствия, крупни производствени аварии и пожари.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител
1	2	3	4
	I. Дейност на щаба		
1.	Първо заседание – Запознаване с документи и организация на дейностите по подготовката на учениците и педагогическия персонал за действия при бедствия	септември	Началник на Щаба на училището
2.	Второ заседание – Разглеждане / изучаване / плана за действия при бедствия съвместно с личния състав на училището.	септември	Началник на Щаба на училището, учители и помощен персонал.
3.	Трето заседание - заседание на Щаба по оценка на обстановката и вземане на решения при провеждане на практическите занятия за усвояване на училищния план за защита при бедствия.	ноември март	Началник на щаба, членове на щаба
	II. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията		
1.	Участие в тренировки по план на общината.	По план на общината	Началник на щаба
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	ноември март	Началник на щаба членове на щаба
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия.	30 септември	Началник на щаба
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите за защита при бедствия ,пожари и извънредни ситуации, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график	септември	Началник на щаба
	III. Контрол и помощ		
1.	Провеждане на контрол за водене занятията с учениците за действия при бедствия, пожари и	по график	Директор на училището

	извънредни ситуации.		
2.	Осигуряване на методическа помощ при провеждане на часовете по защита при бедствия от РДПБЗН, БЧК.	при необходимост	Директор на училището
	IV. Други мероприятия		
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав на училището.	ноември март	Началник на щаба, целия състав на училището

V. Необходими връзки и взаимодействия

Щабът взаимодейства с основните съставни части на единната спасителна система – Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР, областните дирекции на МВР и центровете за спешна медицинска помощ. Щабът взаимодейства и с органите на местната и държавната власт – общинския/областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

VI. Очаквани резултати от дейността на щаба. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат от дейността на щаба учителите и служителите се запознават с действията за защита при различни бедствия. Подобрява се координацията на училищно ниво и се автоматизират дейностите на учениците и служителите за реакция при бедствия. Подобрява се взаимодействието с органите на единната спасителна система и органите на местната и държавната власт.

Дейността на щаба се отчита от председателя в края на учебната година.

Изготвил плана:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЩАБА

Цветелина Дамянова

СПИСЪК

на видовете имущества на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази	ДП-1	
1.2.	Респиратори	Бр.	
1.3.	Памучно-марлени превръзки	Бр.	
1.4.	Престилки	Бр.	
1.5.	Гумени ръкавици	Бр.	
1.6.	Гумени чорапи	Бр.	
1.7.	Калиев йодит	кг	
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти	Бр.	
2.2.	Носилки	Бр.	
2.3.	Шини	Бр.	
2.4.	Бинт	Бр.	
2.5.	Памук	кг	
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи	Бр.	
3.2.	Пожарогасители	Бр.	
3.3.	Кофи	Бр.	
3.4.	Тупалки гумени	Бр.	
4.	Други		
4.1.	Азбестово одеало	Бр.	
4.2.	Лопати	Бр.	
4.3.	Кирки	Бр.	

УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

ЧЛЕНОВЕ НА ЩАБА ЗА КООРДИНАЦИЯ:

Началник щаб –Цветелина Дамянова, GSM 0885615448

Зам. началник -Румяна Станчева, GSM 0879254344

Секретар – Айтен Исова, GSM 0887339530

Отговорник по МСЗ - Таня Тасева Николова, GSM 0899882225

Отговорник по ППЗ - Бисра Исмаилова Ахмедова, GSM 0899106018

Отговорник по РХЗ - Таня Тасева Николова, GSM 0899882225

Отговорник по осигуряване на реда- Мария Стефанова Дончева, GSM 0893200883

Отговорник по извеждане на децата- Бератие Ахмедова Мустафова , GSM 0884280334

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ Инспектори по защита на населението	ДЛЪЖНОСТ	СЛУЖЕБЕН ТЕЛЕФОН	ТЕЛЕФОН
1	СВЕТЛА КРАСИМИРОВА ПОЛКОВА	НАЧАЛНИК ГРУПА „ПК И ПД“ В РДПБЗН- ТРЪГОВИЩЕ	60-049	0899 003 442
2	ДИАН ЮЛИЯНОВ ЗАХАРИЕВ	ИНСПЕКТОР В ГРУПА „ПК И ПД“	60-047	0896 095 666
3	ТИХОМИР СЛАВОВ ИВАНОВ			0898 720 199
4	ДИМО ЕВГЕНИЕВ ДИМОВ			0892 200 528

1	ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР НА РДПБЗН-ТРЪГОВИЩЕ	60-050	0893 33 52 53
2	Н-К В РСПБЗН ТЪРГОВИЩЕ – АНГЕЛ АНГЕЛОВ	60-328	0893 516 720
3	ДЕЖУРЕН В РСПБЗН ТЪРГОВИЩЕ	60-200	Служ. 0601 62169